

Seminar – Checkliste

Veranstalter: _____

Datum der Veranstaltung: _____

Titel der Veranstaltung: _____

Ansprechperson vor Ort: _____

Trainer/in bzw. Referent/in: _____

Anzahl der Teilnehmer/innen: _____

Zimmerbedarf: Einzelzimmer-Anzahl (inkl. Trainer/in): _____

Doppelzimmer-Anzahl: _____

Räumlichkeiten: großer Seminarraum (bis zu 30 Personen)

Gruppenraum (bis zu 6 Personen)

Lärmintensives Seminar: Ja Nein

Bestuhlung: U-Tafel Kinobestuhlung

Tischkreis Sesselkreis

Klassenzimmer (Tische + Stühle)

mit Vorstandstisch für _____ Personen

Technische Ausstattung: Flipchart (Anzahl: _____) HDMI-Kabel

Pinnwand (Anzahl: _____) CD- Player

Beamer Moderationsmaterial

WLAN steht Ihnen kostenfrei zur Verfügung!

Programmablauf

| 1. Tag – Datum: | 2. Tag – Datum: | 3. Tag – Datum: |
|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Anreise: _____ | Anreise: _____ | Anreise: _____ |
| Seminarbeginn: _____ | Seminarbeginn: _____ | Seminarbeginn: _____ |
| Pause vormittags: _____ | Pause vormittags: _____ | Pause vormittags: _____ |
| Mittagessen: _____ | Mittagessen: _____ | Mittagessen: _____ |
| Pause nachmittags: _____ | Pause nachmittags: _____ | Pause nachmittags: _____ |
| Seminarende: _____ | Seminarende: _____ | Seminarende: _____ |
| Abendessen: _____ | Abendessen: _____ | Abendessen: _____ |

Verrechnung

| <i>Rechnungslegung an:</i> | <i>Teilnehmer/in</i> | <i>Veranstalter/in</i> |
|----------------------------|-----------------------|------------------------|
| Nächtigung | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Seminarraummiete | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Vollversorgung | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Halbtagsversorgung | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Pausenverpflegung | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Rechnungsanschrift:

Firmen UID: _____

Vereinbarte Konditionen: _____

Ort, Datum

Unterschrift

Bitte diese Checkliste ausgefüllt und unterschrieben bis spätestens 10 Tage vor Seminarbeginn an uns retournieren!